**Musterschreiben Antrag auf Bildungsurlaub**

Name Arbeitnehmer

Adresse

An die Firma

Datum

**Antrag auf Bildungsurlaub**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beanspruche Bildungsurlaub nach dem AWbG NW in der Zeit von………. bis ……….

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung sind beigefügt, insbesondere der Nachweis über die Anerkennung sowie das Programm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift

Empfangsbestätigung
Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.
Ort, Datum ...................................................................................
Unterschrift Arbeitgeber .................................................................
(bzw. die Stelle, die den Antrag entgegennimmt)

**Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr bei Ablehnung wegen betrieblicher Gründe**

Name Arbeitnehmer

Adresse

An die Firma

Datum

**Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr wegen Ablehnung aus betrieblichen Gründen**

Sehr geehrte Damen und Herren,
mit Mitteilung vom .............. haben Sie meinen Antrag auf Freistellung zum Zweck der Arbeitnehmerweiterbildung vom ............... abgelehnt mit der Begründung, dass dem Veranstaltungsbesuch zwingende betriebliche oder dienstliche Belange oder Urlaubswünsche anderer Arbeitnehmer entgegenstehen. Dies habe ich hingenommen.

Auf die Regelung in § 3 Abs. 4 AWbG weise ich hin. Die Bildungsurlaubstage sind danach auf das Folgejahr zu übertragen. Dies mache ich hiermit geltend.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift

Empfangsbestätigung
Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.
Ort, Datum ....................................................................................
Unterschrift Arbeitgeber .................................................................
(bzw. die Stelle, die den Antrag entgegennimmt)

**Gleichwohl-Teilnahme**

Name Arbeitnehmer

Adresse

An die Firma

Datum

**Erklärung Gleichwohl-Teilnahme**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Bedauern stelle ich fest, dass Sie meinen Antrag auf Freistellung für den beantragten Bildungsurlaub abgelehnt haben. Daher teile ich Ihnen hiermit gem. § 5 Abs. 4 AWbG mit, dass ich gleichwohl an der Veranstaltung teilnehmen und meinen Bildungsurlaub dafür in Anspruch nehmen werde.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Schreibens auf dem beiliegenden Doppel durch ihre Unterschrift.

Mit freundlichen Grüßen

**Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr**

Name Arbeitnehmer

Adresse

An die Firma

Datum

**Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im laufenden Jahr .............. habe ich meinen Bildungsurlaub nach dem AWbG NW noch nicht in Anspruch genommen. Ich beabsichtige im folgenden Jahr gemäß § 3 Abs. 1 AWbG die Zusammenfassung der Ansprüche und mache daher die Übertragung von fünf Tagen Bildungsurlaub in das Jahr ……. geltend.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift

Empfangsbestätigung
Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.
Ort, Datum ....................................................................................
Unterschrift Arbeitgeber .................................................................
(bzw. die Stelle, die den Antrag entgegennimmt)